



Рішення п'ятнадцятої сесії
Кролевецької міської ради
восьмого скликання від 22.10.2021

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "КРОЛЕВЕЦЬКА ЛІКАРНЯ" КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

Кролевець
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРОЛЕВЕЦЬКА ЛІКАРНЯ" КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ідентифікаційний код юридичної особи 02007549, (надалі в тексті іменується як Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної та інші види медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене згідно з рішенням Кролевецької районної ради сьомого скликання від 21.12.2018 у зв'язку із реорганізацією шляхом перетворення КРОЛЕВЕЦЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ на базі відокремленої частини комунальної власності – спільної власності територіальних громад сіл та міста Кролевецького району, переданої у власність територіальної громади в особі Кролевецької міської ради згідно з рішенням сорок першої сесії Кролевецької міської ради сьомого скликання від 16.10.2020 "Про зарахування майна до комунальної власності".

1.3. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРОЛЕВЕЦЬКА ЛІКАРНЯ" КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ є правонаступником майна, прав та обов'язків:

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "КРОЛЕВЕЦЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ" КРОЛЕВЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ, ідентифікаційний код юридичної особи 02007549, згідно з рішенням сорок першої сесії Кролевецької міської ради сьомого скликання від 16.10.2020 "Про зміну засновника комунальних підприємств, установ та організацій";

КРОЛЕВЕЦЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ, ідентифікаційний код юридичної особи 02007549, згідно з рішенням Кролевецької районної ради сьомого скликання від 21.12.2018.

1.4. Засновником та власником Підприємства є ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА в особі КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ідентифікаційний код юридичної особи 34135352, місцезнаходження: Україна, Сумська область, місто Кролевець, вулиця Грушевського, № 19 (далі – Засновник).

1.5. Підприємство належить до сфери управління Засновника, Кролевецького міського голови та виконавчого органу Кролевецької міської ради – ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ідентифікаційний код юридичної особи 04058060, місцезнаходження: Україна, Сумська область, місто Кролевець, вулиця Грушевського, № 19 (далі – Уповноважений орган), що є розпорядником бюджетних коштів.

Уповноважений орган є представником Засновника і виконує його функції у межах, визначених законом, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Засновником, Уповноваженим органом, працівниками

Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими, пов'язаними з ними особами.

Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України, в тому числі Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Основи законодавства України про охорону здоров'я", постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та його виконавчих органів, розпорядженнями Кролевецького міського голови, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРОЛЕВЕЦЬКА ЛІКАРНЯ" КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочене українською мовою: КП "КРОЛЕВЕЦЬКА ЛІКАРНЯ" КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.2. Місцезнаходження: Україна, Сумська область, місто Кролевець, бульвар Шевченка, № 57.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів, забезпечення медичного обслуговування населення в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України:

надання вторинної та інших видів медичної допомоги, здійснення управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) здійснення медичної практики з надання вторинної та інших видів медичної допомоги в поліклінічних та/або стаціонарних умовах;

2) своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування;

3) організація та надання вторинної медичної допомоги, що надається у амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

4) надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим, згідно з Нормативами надання стаціонарної та амбулаторної акушерсько-гінекологічної допомоги з подальшим скеруванням в ЛПЗ області згідно показів відповідно до затверджених маршрутів пацієнтів;

5) проведення профілактичних щеплень;

6) взяття, зберігання та видача донорської крові;

7) робота з джерелами іонізуючого випромінювання;

8) забезпечення пацієнтів медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з показань та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару;

9) забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законом інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я;

10) надання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі на базі Підприємства;

11) за потреби надання високоспеціалізованої допомоги, направлення хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня;

12) проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги на Підприємстві;

13) вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій щодо їх покращання;

14) участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних, форм, методів діагностики і лікування хворих і потерпілих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах;

15) планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та динамічного нагляду, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

16) консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

17) розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів;

18) взаємодія з суб'єктами надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

19) організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

20) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

21) направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

22) участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

23) участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

24) участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

25) участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги на території Кролевецької міської об'єднаної територіальної громади та шляхів їх вирішення;

26) визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

27) моніторинг, забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

28) забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства в межах чинного законодавства;

29) придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

30) залучення медичних працівників інших лікувальних закладів для надання вторинної медичної допомоги, в тому числі тих, що працюють як фізичні особи-підприємці за договорами підряду;

31) закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;

32) координація діяльності лікарів з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема із закладами первинної, вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення;

33) надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

34) надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

35) надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій, пов'язаних з вторинною, паліативною медичною допомогою та медичною реабілітацією, що здійснюється за направленням лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або лікуючого лікаря в порядку, передбаченому законодавством, крім випадків, коли згідно із законодавством направлення лікаря не вимагається;

36) надання послуг іншим закладам охорони здоров'я та лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці;

37) утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

38) належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

39) контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

40) облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

41) планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;

42) здійснення інших видів діяльності, не передбачених в даному Статуті і не заборонених чинним законодавством України.

3.3. Вартість платних послуг, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

3.4. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством, у зв'язку із настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності та професійного захворювання, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих та середньо-спеціальних медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом або Засновником.

4.3. Підприємство самостійно організовує надання послуг, виконання робіт, виробництво продукції і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про публічні закупівлі".

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи і бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава, Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Засновника та Уповноваженого органу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.10. Організаційну структуру Підприємства затверджує Засновник. Штатний розпис затверджує Уповноважений орган, а у невідкладних випадках внесення змін до штатного розпису може затверджувати Кролевецький міський голова.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.13. Підприємство має право укладати договори на медичне обслуговування у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці.

4.14. Підприємство має право укладати договори з іншими комунальними, державними некомерційними підприємствами та комерційними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що

входять до компетенції вторинної медичної допомоги, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.

4.15. Підприємство має право здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством України.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Розмір статутного капіталу становить 0 (нуль) гривень.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за рішенням Засновника.

5.2. Майно Підприємства є власністю ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ в особі КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) майно Засновника, передане Підприємству;
- 2) кошти державного бюджету України, місцевого бюджету, в тому числі міського бюджету (бюджетні кошти);
- 3) фонди медичного та соціального страхування, благодійні фонди;
- 4) власні надходження Підприємства:
 - кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління,
 - кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг;
- 5) оплата від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам;
- 6) цільові кошти;
- 7) кредити банків;
- 8) кошти від Національної служби здоров'я України;
- 9) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 10) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 11) кошти на виконання програм соціально-економічного розвитку, інших програм розвитку медичної галузі регіону;
- 12) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

13) грошові надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

14) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити, лізинги для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність, подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські договори з органами місцевого самоврядування та органами державної влади, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, в тому числі з Національною службою здоров'я України, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

4) в рамках своєї компетентності здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України;

5) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

6) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

7) залучати підприємства, установи і організації незалежно від форм власності та підпорядкування для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8) співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

10) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Замовником;

11) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

2) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

3) придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства;

4) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5) здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6) керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

7) планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Кролевецької міської об'єднаної територіальної громади;

8) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

9) забезпечувати дотримання прав пацієнтів та їхніх законних представників, зокрема, право на інформацію про стан здоров'я з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

10) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.4 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та/чи Уповноваженого органу щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. В порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, Засновник:

1) вирішує питання про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства, про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про надання у концесію об'єктів права комунальної власності,

2) затверджує статут Підприємства та його структуру, вносить зміни і доповнення до них;

3) затверджує програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров'я Кролевецької міської об'єднаної територіальної громади, приймає участь у спільному фінансуванні державних та місцевих програм, зокрема щодо оновлення матеріально-технічної бази, будівництва, капітального і поточного ремонту, реконструкції будівель і приміщень медичного закладу, оплати праці медичних працівників, а також місцеві програми про надання населенню медичних послуг, забезпечення ліками окремих категорій громадян, та інші програми у сфері охорони здоров'я;

4) створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства;

5) заслуховує звіти про роботу Підприємства за ініціативи Кролевецького міського голови або депутатів Кролевецької міської ради;

6) приймає рішення щодо відчуження відповідно до закону комунального нерухомого майна;

7) затверджує місцеві програми приватизації, а також перелік об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

8) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Уповноважений орган:

1) здійснює управління в межах, визначених Засновником, майном, що належить до комунальної власності;

2) готує і виносить на розгляд Засновника місцеві програми щодо фінансової підтримки Підприємства та інші програми у сфері охорони здоров'я;

3) заслуховує звіти про роботу керівника Підприємства;

4) затверджує фінансовий план Підприємства;

5) здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна;

6) проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства;

7) здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства;

8) здійснює контроль за ефективним використанням коштів Підприємства;

9) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

10) забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства;

11) погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

12) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

7.4. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює керівник (головний лікар, директор у відповідності до структури Підприємства та штатного розпису).

7.5. Керівник призначається на посаду та звільняється з посади Кролевецьким міським головою у відповідності до чинного законодавства України.

Керівником може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Керівник призначається на посаду Кролевецьким міським головою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства та порядок укладання з ним контракту, а також типова форма такого контракту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, матеріальне забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

Керівника може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах згідно чинного законодавства України про працю.

7.6. Керівник:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Уповноваженого органу;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;

4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами цього Статуту, укладених Підприємством договорів та чинного законодавства України;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

6) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7) забезпечує контроль за веденням, зберіганням медичної та іншої документації;

8) звітує перед Засновником та Уповноваженим органом про роботу Підприємства;

9) оприлюднює річну фінансову звітність у строк до 30 квітня року, що настає за звітним періодом, разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради (у разі її утворення) або Засновника, несе відповідальність за достовірність оприлюдненої інформації;

10) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

11) створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

12) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

13) призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства;

14) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

15) уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

16) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника в порядку, визначеному законодавством України;

17) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

18) збільшує і зменшує, а також перепрофілює ліжковий фонд Підприємства;

19) заохочує та накладає стягнення на медичних та інших працівників Підприємства;

20) систематично контролює роботу Підприємства шляхом перевірок стану роботи структурних підрозділів, заслуховує звіти керівників та спеціалістів про їх діяльність;

21) подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до Статуту;

22) розробляє та надає на затвердження Засновнику структуру Підприємства;

23) розробляє та надає на затвердження Уповноваженого органу штатний розпис Підприємства, складений на основі затверджених фінансового плану та структури; а у невідкладних випадках подає пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису та затвердження їх Кролевецьким міським головою.

24) визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

25) вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника згідно з чинним законодавством України, цим Статутом і укладеним контрактом.

7.7. У разі відсутності керівника у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності, відпусткою, навчанням, відрядженням, тощо, обов'язки виконує його заступник чи інша особа, що визначається за розпорядженням Кролевецького міського голови, враховуючи функціональні (посадові) обов'язками працівника.

На час виконання обов'язків керівника вищезазначені посадові особи наділяються всіма правами, передбаченими цим Статутом для керівника, та несуть відповідальність за прийняті ними рішення.

У разі звільнення керівника за власним бажанням або з інших підстав керівництво Підприємством здійснює заступник керівника чи інша особа, що визначається за розпорядженням Кролевецького міського голови, враховуючи посадові обов'язки працівника.

7.8. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права жителів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві може створюватися спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо

поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені Засновника (зі сторони адміністрації) надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним представнику.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

ІХ. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Підпис Засновника:

КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Міський голова



Віктор ЛЕХМАН

СТАТУТ
... ПІДПРИЄМСТВА
... КРОЛЕВЕЦЬКА ЛІКАРНЯ ...
... МІСЬКОЇ РАДИ ...
... (дата реєстрації) ...

... ..

НАМХЗД.р.р.р.р.



Цей документ прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою ¹⁷ аркуші



Секретар
міської ради
ДОКУМЕНТ.З

Сергій КОЗИНЕЦЬ
Сергій КОЗИНЕЦЬ